



Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro da Ría de Pontevedra
Departamento de Exportadores. Edificio da Lonxa– Porto de MARÍN, 36900 MARÍN (PONTEVEDRA)
CIF: G-36593606 Tíno. 886 21 30 15 gacpontevedra@gmail.com

Asunto. Solicitude de oferta económica e técnica para elaboración de informe Anual 2021

Procedemento de contratación: Abreviado.

Importe máximo: 9.000 € + IVE

O Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro da Ría de Pontevedra foi recoñecido como entidade colaboradora coa Consellería do Mar para o desenvolvemento sostible das zonas de pesca no marco do Fondo Europeo Marítimo e da Pesca 2014 – 2020.

A actuación do Grupo debe contribuir ao desenvolvemento da súa Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo para o territorio. Co obxecto de comprobar este obxectivo, o GALP debe elaborar un informe anual de actividades que recolla o labor do GALP no desenvolvemento sostible do seu territorio. Ademais, a partir deste informe, o GALP elaborará un resumo informativo para repartir entre socios e persoas interesadas cos fitos salientables e proxectos desenvolvidos ao longo do ano 2021.

O GALP, en tanto que entidade que xestiona fondos públicos – cofinanciados pola Unión Europea – debe realizar os procedementos de contratación con suxeición a procedementos que sigan os principios que inspiran a lexislación vixente sobre contratación pública e se axusten aos Regulamentos Comunitarios de aplicación e ás orientacións da Comisión europea en relación co bo uso dos Fondos e a prevención do fraude.

Ademais, no relativo á contratación, a cláusula sétima do Convenio de Colaboración establece as regras e principios xerais que rexerán en materia de contratación que é desenvolvido por diferentes instrucións ditadas con posterioridade. No intre actual está en vigor a Instrución nº 11 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro sobre os procedementos de contratación dos GALPs.

Por este motivo o Grupo solicita a súa mellor oferta para a realización dunha Asistencia Técnica que ten coma obxectivo a realización do informe anual 2021 das actividades do GALP Ría de Pontevedra así como un resumo divulgativo do mesmo e, en concreto, os que se detallan no apartado Obxecto da Asistencia Técnica.

Obxecto da Asistencia Técnica.

En particular, o traballo da asistencia técnica incluirá:

1. Informe de Seguemento segundo modelo elaborado pola D. X. de Desenvolvemento Pesqueiro.





CIF: G-36593606

Departamento de Exportadores. Lonxa de Marín – Porto de MARÍN
36900 MARÍN (PONTEVEDRA)

Tfno. 886 21 30 15



2. Memoria anual da actividade da entidade que, dado o compromiso do GALP Ría de Pontevedra coa RSC, debe cumprir cos requisitos para seren validada como Memoria anual de RSC da entidade. Ademais debe incluírse un apartado de vinculación dos resultados da xestión anual cos indicadores de desenvolvemento sostible.
3. Cadro de indicadores da EDLP que inclúa o cálculo dos indicadores definidos na EDLP e co seu obxectivo:
 - *“o seguimento dos indicadores establecidos é a avaliación da efectividade, eficiencia, relevancia, utilidade e sostibilidade das medidas realizadas para a execución da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo do GALP Ría de Pontevedra. Dito documento estará relacionado coa xestión do FEMP e está destinado a realizar un seguimento da aplicación do programa de axudas e a execución dos gastos de xestión asociados a súa posta en marcha.*
4. Incorpórase este ano aos obxectivos do Informe anual o Control e seguimento dos proxectos aprobados segundo se contempla na EDLP do GALP Ría de Pontevedra e, polo tanto, será parte do traballo a definición e realización dun plan de control e seguimento de proxectos aprobados conforme se establece na EDLP.
Poderán ser obxecto de seguimento e control os proxectos aprobados e con certificación final presentada que son os seguintes:
PROXECTOS PRODUTIVOS: 26 + 5=31
PROXECTOS NON PRODUTIVOS: 14+10=24
5. Documento Resumo do informe anual para a súa distribución aos asociados, incluída maquetación e impresión de 150 exemplares, segundo os mesmos formatos de anos anteriores.
6. Actualización das fichas finais dos proxectos executados para a web galp.xunta.gal e a web da Red Española de Grupos de Pesca.
7. Organización dunha xornada de presentación de proxectos aprobados nas convocatorias 2020 e 2021 que inclúa a convocatoria a asociados e promotores e un catering para os asistentes.
8. Informes multimedia sobre los proxectos aprobados y sus efectos en el territorio: video recopilatorio dos proxectos e o territorio e reportaxe fotográfico dos proxectos financiados. A proposta deberá incluír unha definición da minutaxe do video e o número e formato das fotografías que se entregarán.

Deberán achegarse os informes en formatos editables (archivos de texto e follas de cálculo) así como documentos finais en formato Pdf e impresos segundo proceda. En particular, deberán achegarse os datos económicos dos proxectos en formatos actualizables coas táboas que manexa o GALP Ría de Pontevedra xa que deberán ser actualizados cos datos que se obteñan a principios de 2021 coa presentación das xustificacións dos proxectos con anualidade en 2021.





CIF: G-36593606

Departamento de Exportadores. Lonxa de Marín – Porto de MARÍN
36900 MARÍN (PONTEVEDRA)

Tfno. 886 21 30 15



O informe deberá cumprir tamén co Regulamento de disposicións comúns (Regulamento UE 1303/2013 do Parlamento e do Consello) en relación ao seguimento da posta en práctica da estratexia e das operacións subvencionadas (art. 33.1.f.).

Por outra banda, por tratarse de datos sensibles os que se deben manexar, o traballo deberá realizarse mediante cláusula de confidencialidade e, preferiblemente, co persoal asignado ao encargo nas oficinas do GALP Ría de Pontevedra. Este punto deberá vir especificado na proposta técnica.

Criterios de adjudicación.

A adjudicación realizarase a oferta máis vantaxosa economicamente de acordo cos seguintes criterios:

- Prezo. Oferta máis económica (60 puntos).
- Oferta técnica: calidade técnica e detalle e coherencia da proposta así como acreditación de coñecemento da materia e, en particular, a execución de proxectos ao abeiro do FEMP e, especialmente, de traballos semellantes (avaliación de programas de desenvolvemento con Fondos Europeos), con especial interese na avaliación de indicadores e resultados que deberán vir especificados na oferta e a integración do proceso de avaliación na estratexia de comunicación do GALP Ría de Pontevedra (20 puntos).
En particular, terase en conta a especificación dos documentos e contidos dos traballos a desenvolver.
- Definición do Plan de control e seguimento de expedientes a desenvolver así como indicación dos criterios e número de expedientes que se someterán a control (10 puntos).
- Detalle, número e tipoloxía dos informes multimedia sobre os proxectos aprobados e o seu efecto no territorio (10 puntos).

En caso de empate na puntuación obtida, preferencia para empresas con acreditación de sostibilidade ou socialmente responsables. En último caso darase preferencia á pertenza ao territorio ou proximidade.

Prazo de execución.

A execución desta actividade ten un prazo de seis meses agás o informe anual para a súa remisión á Consellería do Mar que deberá entregarse antes do 25 de xaneiro de 2022.





CIF: G-36593606

Departamento de Exportadores. Lonxa de Marín – Porto de MARÍN
36900 MARÍN (PONTEVEDRA)

Tfno. 886 21 30 15



Prazo de presentación das ofertas.

O prazo para a presentación de ofertas é de dez días hábiles.

Contido da oferta.

A oferta deberá incluír:

1. Proposta técnica. Na oferta deberá especificarse os produtos resultantes da asistencia técnica e os seus formatos. Tamén o prazo de entrega dos produtos.
2. Orzamento desagregado.
3. Anexo III Declaración responsable do licitador.
4. Acreditación da capacidade de contratar coa administración de correspondencia do obxecto social da empresa co obxecto do contrato.

Cláusula de protección de datos

Tratamento dos datos de carácter persoal

Por tratamento de datos de carácter persoal entenderase calquera operación ou conxunto de operacións realizadas sobre datos persoais ou conxuntos de datos persoais, xa sexa por procedementos automatizados ou non, como a recollida, rexistro, organización, estruturación, conservación, adaptación ou modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión ou calquera outra forma de habilitación de acceso, cotexo ou interconexión, limitación, supresión ou destrución que afecten a calquera información concernente a persoas físicas identificadas ou identificables.

- Información sobre o tratamento:

O Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro da Ría de Pontevedra é o Responsable do tratamento dos datos persoais proporcionados para a xestión do proceso de licitación e infórmalle que estes datos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RXPDP) e na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro (LOPDGDD), coa finalidade de xestión do proceso de licitación e a posterior execución do contrato, con base na aplicación de medidas precontractuales a petición do interesado, así como no cumprimento de obrigacións legais por parte do responsable do tratamento.

Os datos poderán ser comunicados a administracións públicas competentes na materia obxecto de licitación ou no control e fiscalización da actividade do GALP da Ría de Pontevedra. Así mesmo, os datos poderán ser obxecto de publicidade, de acordo co disposto nas presentes bases, a través do taboleiro de anuncios e a páxina web do GALP da Ría de Pontevedra.

Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recollen e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dicha finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa sobre subvencións públicas.



CIF: G-36593606

Departamento de Exportadores. Lonxa de Marín – Porto de MARÍN
36900 MARÍN (PONTEVEDRA)

Tfno. 886 21 30 15



O interesado pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento dirixíndose a Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro da Ría de Pontevedra, en Departamento exportadores 14, Porto de Marín, 14 - 36900 Marín (Pontevedra). Email: gacpontevedra@gmail.com, así como, no seu caso, a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

- **Normas como encargado do tratamento:**

No caso de que o contrato implique tratamento de datos de carácter persoal ou o acceso da empresa contratista ou subcontratista a datos dese carácter, o acceso por parte do contratista aos datos persoais que resulten necesarios para a prestación do servizo ao responsable non se considerará comunicación de datos sempre que se cumpra o establecido no Regulamento (UE) 2016/679, na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e nas súas normas de desenvolvemento. Deberán seguirse as seguintes regras:

1. O contratista deberá ofrecer garantías suficientes para aplicar medidas técnicas e organizativas apropiadas, de maneira que o tratamento de datos de carácter persoal sexa conforme cos requisitos do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos ou RGPD), e garanta a protección dos dereitos do interesado. En particular, o contratista deberá ofrecer garantías suficientes para aplicar as medidas que deban implantarse en caso de tratamento de datos persoais para evitar a súa perda, alteración ou acceso non autorizado, adaptando os criterios de determinación do risco no tratamento dos datos ao establecido no artigo 32 do Regulamento (UE) 2016/679.
2. O contratista encargado do tratamento non recorrerá a outro encargado sen a autorización previa por escrito, específica ou xeral, do responsable. Neste último caso, o encargado informará o responsable de calquera cambio previsto na incorporación ou substitución doutros encargados, dando así ao responsable a oportunidade de opoñerse aos devanditos cambios.
3. O tratamento polo contratista rexeráse por un contrato que vincule ao encargado respecto do responsable de conformidade co establecido no art. 28 do Regulamento (UE) 2016/679 que estableza o obxecto, a duración, a natureza e a finalidade do tratamento, o tipo de datos persoais e categorías de interesados, e as obrigacións e dereitos do responsable.

O devandito contrato, que constará por escrito, inclusive en formato electrónico, estipulará, en particular, que o encargado:

- a) tratará os datos persoais unicamente seguindo instrucións documentadas do responsable, inclusive con respecto ás transferencias de datos persoais a un terceiro país ou unha organización internacional, salvo que estea obrigado a iso en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que se aplique ao encargado; en tal caso, o encargado informará o responsable desa esixencia legal previa ao tratamento, salvo que tal Dereito prohiba por razóns importantes de interese público;
- b) garantirá que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprometéronse a respectar a confidencialidade ou estean suxeitas a unha obrigación de confidencialidade de natureza estatutaria;
- c) tomará todas as medidas necesarias de conformidade co artigo 32 do Regulamento (UE) 2016/679.
- d) asistirá ao responsable, tendo en conta a natureza do tratamento, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, sempre que sexa posible, para que este poida cumprir coa súa obrigación de responder as solicitudes que teñan por obxecto o exercicio dos dereitos dos interesados establecidos na normativa vixente.
- e) axudará ao responsable para garantir o cumprimento das obrigacións establecidas nos artigos 32 a 36 do Regulamento (UE) 2016/679, tendo en conta a natureza do tratamento e a información ao dispor do encargado;





Departamento de Exportadores. Lonxa de Marín – Porto de MARÍN
36900 MARÍN (PONTEVEDRA)

CIF: G-36593606

Tfno. 886 21 30 15

f) a elección do responsable, suprimirá ou devolverá todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, e suprimirá as copias existentes a menos que se requira a conservación dos datos persoais en virtude da lexislación vixente.

g) poñerá ao dispor do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigacións establecidas no presente apartado, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte do responsable ou doutro auditor autorizado polo devandito responsable.

No caso de que o contratista encargado do tratamento recorra a un terceiro encargado para levar a cabo determinadas actividades de tratamento por conta do responsable, impoñeranse a este outro encargado, mediante contrato, as mesmas obrigacións de protección de datos que as estipuladas no contrato entre o responsable e o contratista, en particular a prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas e organizativas apropiadas de maneira que o tratamento sexa conforme coas disposicións do Regulamento (UE) 2016/679. Se esoutro encargado incumpre as súas obrigacións de protección de datos, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o responsable do tratamento polo que respecta ao cumprimento das obrigacións do outro encargado. O contratista encargado do tratamento ou, no seu caso, os seus representantes, deberá manter o rexistro de actividades de tratamento ao que se refire o artigo 30 do Regulamento (UE) 2016/679, salvo que sexa de aplicación a excepción prevista no seu apartado 5.

Marín a 8 de outubro de 2021

Asdo. Laura Nieto Zas
Xerente do GALP Ría de Pontevedra